

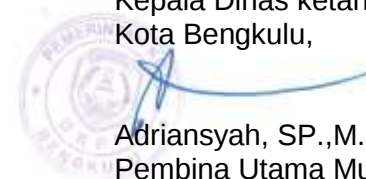
Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP dari Inspektorat Kota Bengkulu

No	Rekomendasi LHE Inspektorat	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status/ Progress Penyelesaian
1	Membuat target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja agar lebih menantang	Menyusun dan Target PK secara berjenjang	1 Dokumen	1 bulan	Perncanaan	Januari 2025
2	Rencana aksi kinerja agar berjalan dinamis dan capaian kinerja selalu dipantau secara berkala	Membuat Monev Capaian Kinerja Setiap Triwulan	4 Dokumen	4 Triwulan	Kepala Bidang	Apri, Juli, dan Desember 2025
3	Agar terdapat perbaikan/ penyempurnaan dokumen perencanaan dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik	-	-	-	-	-
4	Pengukuran kinerja agar dilakukan secara berkala	Membuat Monev Capaian Kinerja Setiap Triwulan	4 Dokumen	4 Triwulan	Kepala Bidang	Apri, Juli, dan Desember 2025
5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang	Melakuan Monev Triwulan secara berjenjang dari Staf – sub koor – kepala bidang dan kepala dinas	4 kali	4 Triwulan	Sub koor – Kapala Bidang dan Kepala Dinas	Apri, Juli, dan Desember 2025
6	Pengukuran kinerja agar menjadi dasar dalam penempatan / penghapusan jabatan bik structural maupun fungsioal	-	-	-	-	-
7	Pengukuran kinerja agar mempengaruhi penyesuaian (refocusing) organisasi	-	-	-	-	-
8	Dokumen laporan kinerja agar disusun secara berkala	Membuat Monev Kinerja secara berjenjang per triwulan	4 Dokumen	4 Triwulan	Sub koor – Kapala Bidang dan Kepala Dinas	Apri, Juli, dan Desember 2025
9	Dokumen laporan kinerja agar memberikan informasi perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional	-	-	-	-	-

No	Rekomendasi LHE Inspektorat	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status/ Progress Penyelesaian
10	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	Melakukan Evaluasi Kinerja secara berjenjang per triwulan	4 Dokumen	4 Triwulan	Sub koor – Kapala Bidang dan Kepala Dinas	Apri, Juli, dan Desember 2025
11	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk untuk mencapai kinerja	Membuat RKA berdasarkan KAK	1 Dokumen	1 Bulan	Kepala Bidang selaku PPTK	November - Desember
12	Informasi dalam laporan kinerja agar dapat mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi	-	-	-	-	-
13	Menyusun Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Menyusun Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	1 Dokumen	1 Bulan	Sub Koor Perencanaan	Februari 2025
14	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal agar dilaksanakan sesuai standard	Evlauasi SAKIP	1 Dokumen	1 Bulan	Tim Inspektorat	Juli 2025
15	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal agar dilaksanakan oleh SDM memandai	Evlauasi SAKIP	1 Dokumen	1 Bulan	Tim Inspektorat	Juli 2025
16	Seluruh hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal agar ditindaklanjuti	Membuat tindaklanjut rekomendasi dari LHE Inspektorat	1 Dokumen	1 Bulan	Sub Koor Perencanaan dan Kepala Bidang	Februari 2025
17	Hasil dari eavluasi akuntabilitas kinerja internal agar dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinwerja	Melaksanakan rapat membahas lindak lanjut LHE LAKIP Inspektorat	1 Notulen	1 Belan	Kepala Dinas	Maret 2025

Bengkulu, Januari 2025

Kepala Dinas ketahanan Pangan dan Pertanian
Kota Bengkulu,



Adriansyah, SP.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197004041997021001